



קורות חיים

פרטי התקשרות

סלולרי: 0544-749545

מייל: inbalnadra@gmail.com

פרטים אישיים

שם ושם משפחה: ענבל נדרה

תאריך לידה: 20/07/1979

ניסיון תעסוקתי

תאריך:	2016 – היום
חברה, סקטור ומקום:	עצמאית בתחום הניהול, תרגום, שיווק ופיתוח עסקי אונליין
תפקיד:	מתרגמת עצמאית (ספרדית, עברית, אנגלית), בעלת חנויות אינטרנטיות ומספקת שירותי משרד ואדמיניסטרציה אונליין במיקור חוץ. (www.mazkira.com)
תחומי אחריות:	תרגום אתרים, תחזוקת חנויות בפלטפורמות שונות (איביי, אמאזון, אטסי, שופיפי), ניהול משרד.
תאריך:	פברואר 2014 – נובמבר 2015
חברה, סקטור ומקום:	שאיפה לחיים בע"מ , גידולים חקלאיים לצרכים רפואיים בפיקוח משרד הבריאות
תפקיד:	<u>אחראית הסברה, שירות לקוחות, הדרכה ושיווק רפואי</u>
תחומי אחריות:	הקמת מערך הסברה והדרכה. הרצאות והסברה לרופאים וצוות רפואי בבתי חולים ומרכזים רפואיים. הסברה למטופלים וגורמי מעטפת בעמותות. הדרכת מדריכים. אחראית שירות לקוחות לרופאים, צוות רפואי, מדריכים ומטופלים. תיאום מחקר וסיכומי מחקרים, עבודה מול גורמים בכירים ומשרדי ממשלה. תרגום האתר וחומרי השיווק לספרדית.
תאריך:	אוגוסט 2013 – ינואר 2014
חברה, סקטור ומקום:	אתר למכירת יהלומים ותכשיטי יהלומים און-ליין לכל העולם. Diamonds USA, Israel
תפקיד:	<u>שירות לקוחות לארה"ב ואמריקה לטינית</u>
תחומי אחריות:	מענה בטלפון, מייל ולייב צ'אט לקונים וקונים פוטנציאליים באתר. אשרור פרטי אשראי מול הבנקים בעולם למניעת זיופים. מעקב הזמנות ושילוח. עדכון מסד הנתונים של החברה. תרגום אתר האינטרנט לספרדית.
תאריך:	פברואר 2012 – מרץ 2013
חברה, סקטור ומקום:	Encazeshem S.L , Tourism, Barcelona. Spain
תפקיד:	<u>מנהלת משרדי אם של החברה, הנהלת חשבונות וכ"א</u>
תחומי אחריות:	הקמת משרד של חברת האם של שני מלונות וניהול שוטף: כ"א – העסקת עובדים, שכר, חופשות, ביטוחים, נהלי עבודה וכו'. <u>לוגיסטיקה</u> – ציוד, ארכיב, מרכזיה, ביטוחים, רשת מחשבים, תוכנות מקצועיות, שמירת נתונים ופרטיות, וכו'. <u>הנה"ח</u> – תקציבים שנתיים, מיזעור עלויות/מיקסום רווחים, ניהול הוצ' שוטפות וגבייה, מו"מ עם בנקים וכו'. <u>אדמיניסטרציה</u> – עבודה עם ספקים ונותני שירותים, תיאום בין מחלקות, שיווק ברשתות חברתיות וכו'.
תאריך:	ינואר 2011 – ינואר 2012
חברה, סקטור ומקום:	Liberty International S.L , Tourism, Barcelona. Spain
תפקיד:	<u>אחראית מחלקת לקוחות ישראל, נפש וחברות</u>
תחומי אחריות:	שיווק, מכירה וניהול הזמנות של יחידים וקבוצות (תיירותי ועסקי). הכנת תקציבים, מעקב על הצעות מחיר, סגירת עסקאות, גיוס ותיאום שירותי קרקע (בתי מלון, תחבורה, מסעדות וכו'), הוצאת חשבונות, מעקב על גביה ותשלומים.
תאריך:	2010
חברה, סקטור ומקום:	Instituto de Altos Estudios Universitarios (IAEU) . Barcelona. Spain
תפקיד:	<u>חונכת ומתרגלת אקדמית</u>
תחומי אחריות:	אחראית בקמפוס הווירטואלי במגמות מדעי החברה, פדגוגיה ולימודי אסיה. עדכון ועריכת התוכן באתר הקמפוס, עדכון חומרי הלימוד, פתרון בעיות של הסטודנטים והסגל, תיקון מבחנים ועבודות ותכנון גאנט הלימודים של כל קורס.

2009 תאריך:
 חברה, סקטור ומקום: Ocho Accessories S.A – Importación y Distribución (Textil), Barcelona. Spain
 תפקיד: יועצת עצמאית (פרילאנס) למערכת ניהול קשרי לקוחות ומלאי
 תחומי אחריות: עדכון מסד הנתונים של לקוחות, נתוני מלאי ומחסן ונתוני הנהלת חשבונות, סנכרון עם תוכנות אחרות, בניית דו"חות וסטטיסטיקות רלוונטיים והכשרת העובדים.

2007 - 2008 תאריך:
 חברה, סקטור ומקום: Kokopeli Netivim in Spain S.L – Turismo, Barcelona. Spain
 תפקיד: מנהלת משרד, שיווק ולוגיסטיקה
 תחומי אחריות: גיוס לקוחות חדשים, תחזוקה, עדכון ועריכת תוכן של אתר האינטרנט, הכנה של הודעות עיתונות ומצגות ללקוחות פוטנציאליים, הכנת הצעות מחיר, תקצובים, הנפקת חשבוניות, תיאום לוגיסטי של שירותי הקרקע בטילים, גיוס וריכוז כ"א, תיוק ותיעוד, הנהלת חשבונות בסיסית ועבודה מול לקוחות, ספקים ונתני שירותים.

2003 - 2007 תאריך:
 חברה, סקטור ומקום: Wavez Enterprises S.L – Importación y Distribución (Textil), Barcelona. Spain
 תפקיד: מנהלת משרד
 תחומי אחריות: אחראית על מזכירה, מחסנאי וסוכני מכירות. הנהלת חשבונות בסיסית, אישור הצעות מחיר, הנפקת חשבוניות, הכנת דו"חות וסטטיסטיקות, עבודה מול ספקים בסין, ארה"ב, ישראל וספקי שירותים בספרד, תיאום לוגיסטי, יבוא והפצה (עמילי מכס וחברות הובלה), שירות לקוחות, ניהול קמפיינים שיווקיים וריכוז כ"א.

לימודים והכשרה

2014 תאריך:
 תואר / תעודה: קידום אתרים (SEO) ושיווק באינטרנט
 מוסד לימודי: המכללה לניו – מדיה, תל אביב

2010 - 2012 תאריך:
 תואר / תעודה: תואר שני בלימודי היפותרפיה ורכיבה טיפולית / תעודה בחינוך לגיל הרך ולילדים (גילאי 0 עד 8) בדגש פסיכומטורי (Posgrado Hipoterapia y Equitación Terapéutica / Diploma Educación infantil y psicomotoricidad, 0 a 8 años)

מוסד לימודי: Universidad de Girona & Universidad Autónoma de Barcelona

2005 - 2010 תאריך:
 תואר / תעודה: תואר ראשון בפילוסופיה – Licenciada en Filosofía
 מוסד לימודי: אוניברסיטת ברצלונה - Universidad de Barcelona

2003 - 2004 תאריך:
 תואר / תעודה: תעודה בלימודים היספניים – Diploma en Estudios Hispánicos
 מוסד לימודי: אוניברסיטת ברצלונה - Universidad de Barcelona

שפות וכישורים נוספים

שפה	הבנה	דיבור	קרא וכתוב
עברית	שפת אם	שפת אם	שפת אם
אנגלית	רמה גבוהה מאוד	רמה גבוהה מאוד	רמה גבוהה מאוד
ספרדית	רמה גבוהה מאוד	רמה גבוהה מאוד	רמה גבוהה מאוד

ישומי מחשב: שליטה מעולה בסביבת אופיס, אינטרנט, תוכנות הנהלת חשבונות (סאפ, קונטהפלוס, EZקאונט, אייקואנט), תוכנות ניהול מלון (מיניהוטל, שיהות), שליטה טובה ב-WP, WIX והבנה בבניית אתרים, דפי נחיתה, תוכנות ניוזלטר

יכולות אישיות: יכולת עבודה בצוות, למידה מהירה, מוטיבציה גבוהה, שיווק ומכירתיות, אחריות, יוזמה, יכולות ארגון ותכנון, יכולת עבודה תחת לחץ, ניהול משימות מרובות, כישורים תקשורתיים גבוהים, יעילות ויחסי עבודה טובים עם לקוחות, ממונים ועמיתים.
 רישיון נהיגה משנת 2002 - 1B